

事務所移転スケジュール表

項目	詳細	月			月			月			月			月		
		上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下
社内打ち合わせ	①メンバー選出															
	②現状把握(人数、什器、リース、情報システム等)															
	③新オフィスレイアウト															
	④社内会議(必要都度開催)															
旧オフィス (返却)	①原状回復条件確認															
	②原状回復業者決定打ち合わせ															
	③原状回復工事															
	④工事完了明渡し															
	⑤現状レイアウト調査															
	⑥旧オフィス解約通知(3ヶ月前)															
新オフィス (引越先)	①レイアウト図作成															
	②通信・情報システム機器移動業者依頼・打合せ															
	③内装・設備業者依頼・打ち合わせ															
	④内装工事スケジュール															
	⑤設備(ガス・水道・電気・空調)工事スケジュール															
	⑥消防署届け出(防災関連)															
	⑦関係官庁届け出															
引越作業	①下見・見積															
	②作業計画打ち合わせ															
	③梱包資材搬入・梱包															
	④引越															
庶務事項	①社内印刷物発注															
	②挨拶状リスト作成発注															
	③ // 発送															
	④名刺発注															
通信・情報システム関連																
取引先関連																

センキュー引越プラザ

フリーダイヤル 0120-1050-55

URL

<http://www.plaza.senko.co.jp>